

Les Résultats 2019

Département Formation Professionnelle

Table des matières

Nombre de Formations en centre et en sous traitance.....	2
TOSA et tests internes.....	2
Résultats TOSA et tests internes.....	2
Public	2
Les Questionnaires de satisfaction (à chaud - T0)	3
En interne (en centre).....	3
Version 1 - du 01/01/2019 au 30/06/2019 (papier).....	3
Version 2 – à partir du 01/07/2019 (web).....	3
Enoncé.....	3
Résultats.....	4
En externe	5
Sous-traitance CCI – VBA Novembre 2019.....	5
Résultats.....	5
Sous-traitance CCI – PowerPoint Juillet 2019.....	9
Résultats.....	9
Sous-traitance Pôle Emploi – 2019.....	13
Résultats.....	13
Les Questionnaires d'Évaluations de la prestation de l'OF (T0).....	14
Enoncé.....	14
Résultats.....	14
Les 18 Attestations pédagogiques remplies par l'OF (T0).....	15
Les Questionnaires d'Évaluations des compétences (T+2 mois).....	16
Exemple de questionnaire sur la formation « Créer un site web » :.....	16
Enoncé.....	16
Résultats Joomla.....	17
Résultats Access.....	17
Les Questionnaires d'Évaluations des objectifs (T+6 mois).....	19
Exemple de questionnaire sur la formation « Créer un site web » :.....	19
Enoncé.....	19
Résultats.....	20

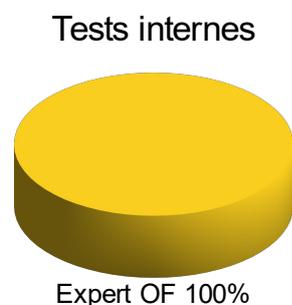
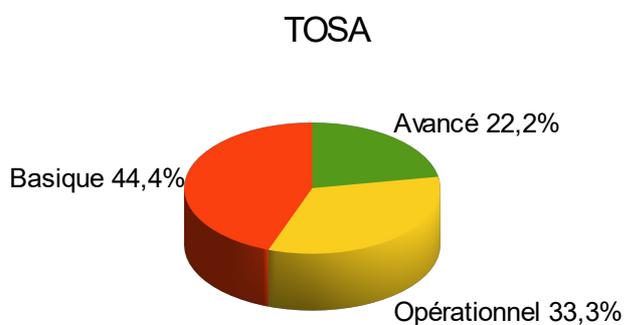
Nombre de Formations en centre et en sous traitance

Nombre de formations	50	%
- En centre (26 rue Gomot)	18	36,00%
- En sous traitance	32	64,00%

TOSA et tests internes

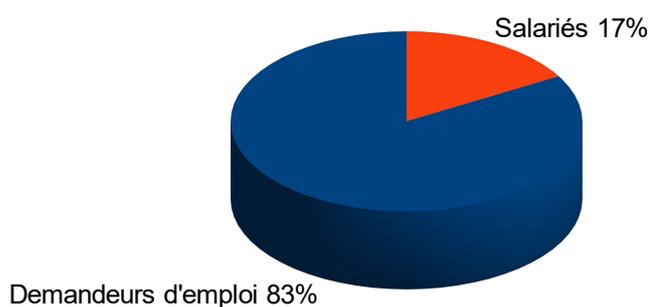
	TOSA	Tests internes
Nombre d'évaluations	9	3
% sur formations en centre	66,67%	
Moyenne des résultats (sur 1000)	596,44	974,36
Résultat maximum obtenu	840	1000

Résultats TOSA et tests internes

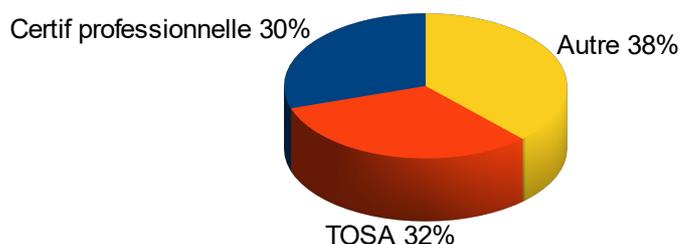


Public

Nombre de formations (en centre)	
Demandeurs d'emploi	15
Salariés	3
Pouvoir Public	0
Particuliers	0
Plan Formation Entreprise	0
Total	18



Nombre de formations (en centre et sous-traitance)	
Certif professionnelle	15
TOSA	16
Autre	19
Total	50



Les Questionnaires de satisfaction (à chaud - T0)

Ces questionnaires sont remplis en fin de formation (T0) par le stagiaire.

En interne (en centre)

Version 1 - du 01/01/2019 au 30/06/2019 (papier)

Fiche d'évaluation

Nom : Prénom :
 Entreprise : Mail :
 Libellé de la formation : Dates :

Votre impression générale sur la formation

6-Très bonne 5 4 3 2 1-Médiocre

Commentaires (obligatoires si note précédente inférieure ou égale à 3) :

Le stage

	Oui	Non	NSP*
La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?			
La durée de cette formation est-elle suffisante ?			
La partie réservée à la théorie est-elle suffisante ?			
La partie réservée à la pratique est-elle suffisante ?			
Le rythme du stage est-il satisfaisant ?			

Le rôle du formateur

	Oui	Non	NSP
Compétent			
Pédagogue			
Attentif (à l'écoute)			
Disponible			

Les moyens techniques

	Oui	Non	NSP
Sont-ils suffisants ?			

Et après ... ?

	Oui	Non	NSP
Pensez-vous pouvoir appliquer tout de suite les enseignements de cette formation dans votre activité professionnelle ?			
Souhaitez-vous suivre un stage de perfectionnement ?			

* Ne pas cocher

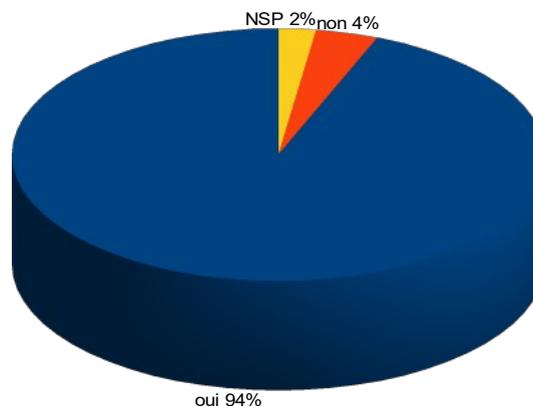
Pour vous, quels seraient les autres stages pouvant compléter la formation suivie ?

Seriez-vous intéressé par d'autres formations ? Si oui Lesquelles ?

Merci de remettre ou retourner ce questionnaire rempli :

Catherine BOHER - Formateur et Conseil en Informatique (SIRET 483 303 021 00088 - APE 8559A)
 20 rue Genes 63000 Riom - Téléphone: 04 75 57 07 77
 Mail : catherine@informatique63.fr - Site : http://www.informatique63.fr

Réponses	oui	non	NSP
La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?	11		
La durée de cette formation est-elle suffisante ?	10		1
La partie réservée à la théorie est-elle suffisante ?	11		
La partie réservée à la pratique est-elle suffisante ?	11		
Le rythme du stage est-il satisfaisant ?	11		
Formateur Compétent	11		
Formateur Pédagogue	11		
Formateur Attentif (à l'écoute)	11		
Formateur Disponible	11		
Moyens techniques suffisants	11		
Application immédiate en milieu pro	10	1	
Stage perfectionnement à suivre	5	4	2
	93,94%	3,79%	2,27%



Version 2 – à partir du 01/07/2019 (web)

Enoncé

Évaluation stagiaire
à chaud - T0
**Obligatoire*

- Nom *
- Prénom
- Entreprise
- Poste occupé
- Intitulé du stage *
- Organisme de Formation *
- Dates et durée en heures *
- Nom du formateur *
- Qui est à l'initiative de ce stage ? *
Une seule réponse possible.

Le dirigeant
 Le responsable
 Le salarié
 Autre : _____

10. Avez-vous été suffisamment informé avant la formation ? *
Une seule réponse possible.

Oui
 En partie
 Non

11. La Formation *
Une seule réponse possible par ligne.

	Insatisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Contenu du programme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation matérielle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fonctionnement du groupe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supports remis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Le formateur *
Une seule réponse possible par ligne.

	Insatisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Compétence	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pédagogie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
À l'écoute	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Globalement, la formation a-t-elle répondu à vos attentes ? *
Une seule réponse possible.

Oui
 En partie
 Non

14. Pourquoi ?

15. Quelles sont les connaissances acquises ?
Les grandes lignes des fonctionnalités apprises

16. Pensez-vous pouvoir appliquer ces connaissances dans l'entreprise ? *
Une seule réponse possible.

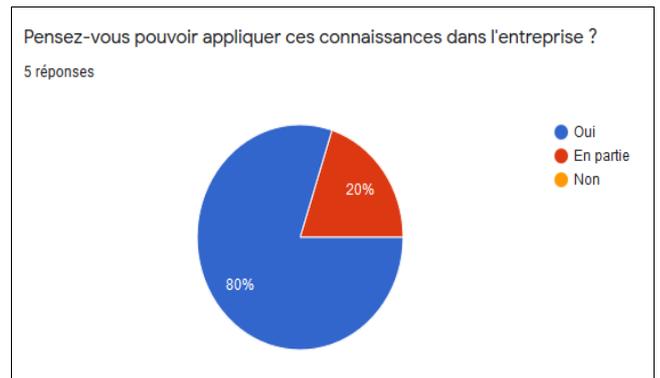
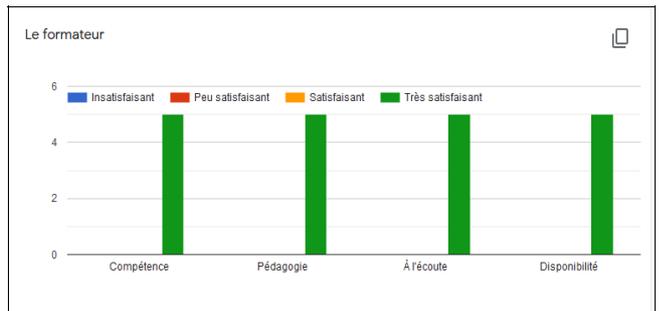
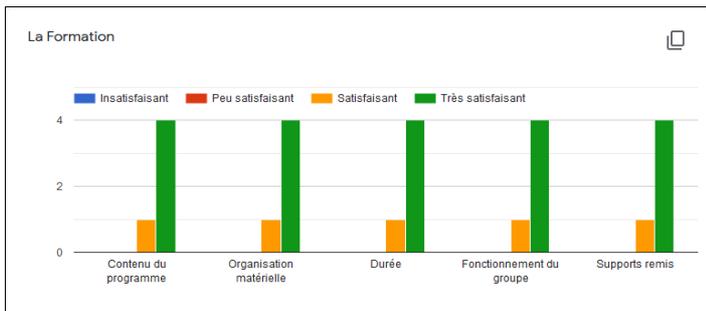
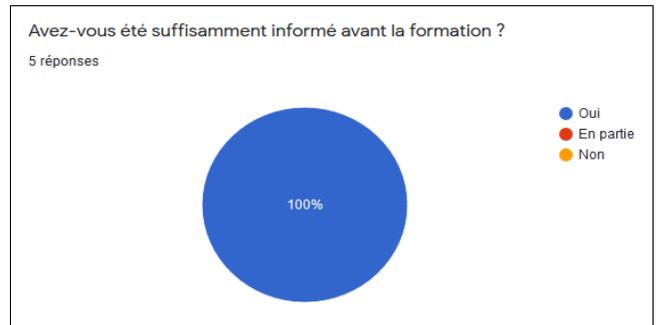
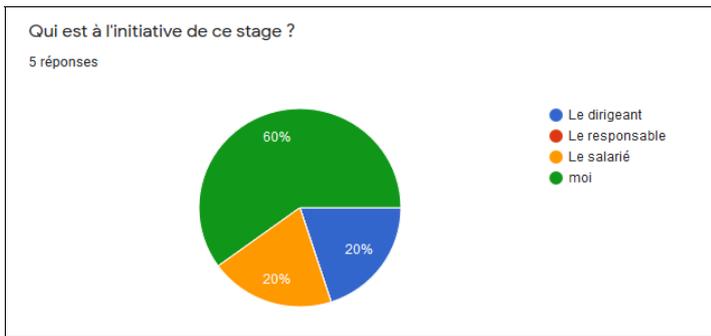
Oui
 En partie
 Non

17. Pourquoi ?

18. Remarques ou suggestions :

19. Seriez-vous intéressé par d'autres formations ? Si oui Lesquelles ?

Résultats



Seriez vous intéressé par d'autres formations ? Si oui Lesquelles ?
4 réponses

- réseaux sociaux
- google adwords
- Formation plus axée sur la création de newsletter
- Formation autour des réseaux sociaux
- ACCESS

En externe
Sous-traitance CCI – VBA Novembre 2019

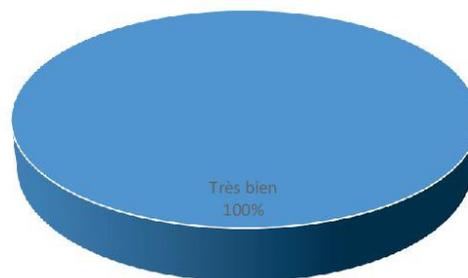
Résultats

Enregistrer des macros Excel et développer en VBA

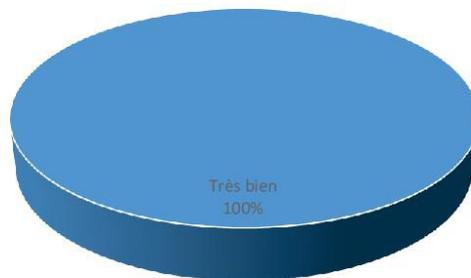
Formateur : Catherine BOHER
Dates de la formation : Du 7/11/2019 au 14/11/2019

Qualité de l'organisation - 2 réponses sur 3

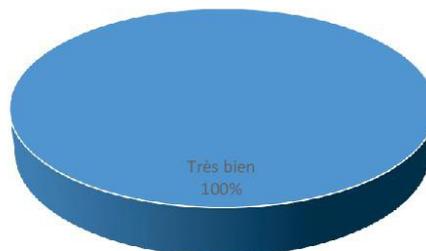
Qu'avez-vous pensé de l'accueil ?



Le suivi administratif vous a-t-il paru ?



Les conditions matérielles étaient-elles ?



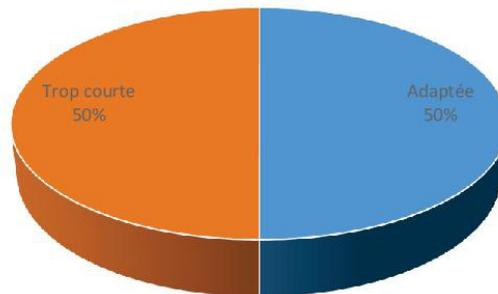
Enregistrer des macros Excel et développer en VBA

Formateur : Catherine BOHER

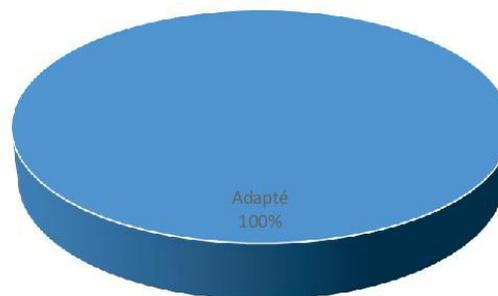
Dates de la formation : Du 7/11/2019 au 14/11/2019

Contenu de la formation - 2 réponses sur 3

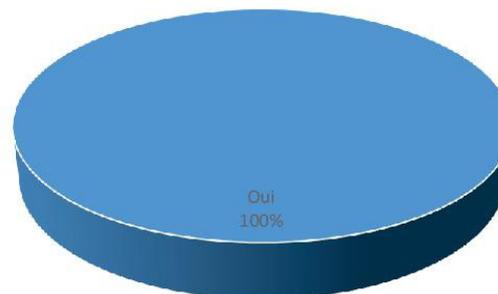
La durée était-elle ?



Le rythme était-il ?



Le programme a-t-il répondu à vos besoins ?

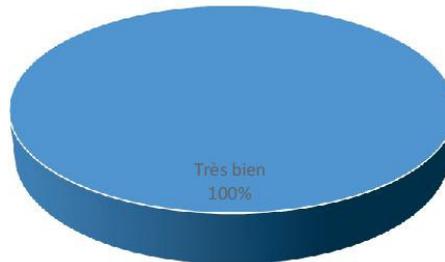


Enregistrer des macros Excel et développer en VBA

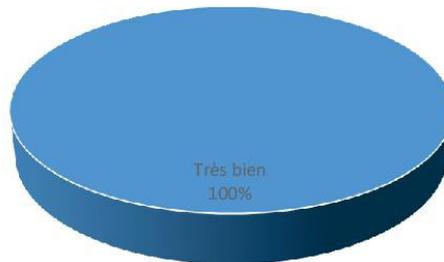
Formateur : Catherine BOHER
Dates de la formation : Du 7/11/2019 au 14/11/2019

Qualités pédagogiques - 2 réponses sur 3

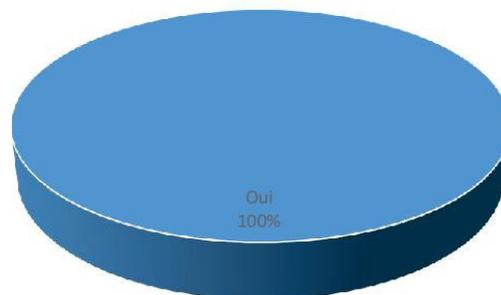
Qu'avez-vous pensé de la pédagogie de l'intervenant ?



La répartition entre théorie et pratique vous a-t-elle semblé ?



Le formateur a-t-il été à votre écoute ?

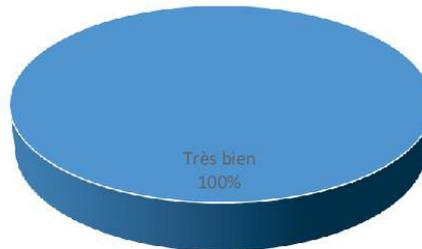


Enregistrer des macros Excel et développer en VBA

Formateur : Catherine BOHER

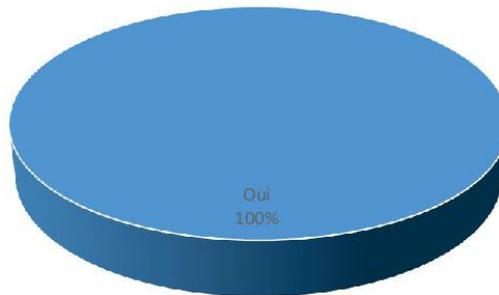
Dates de la formation : Du 7/11/2019 au 14/11/2019

Qu'avez-vous pensé des supports pédagogiques ?

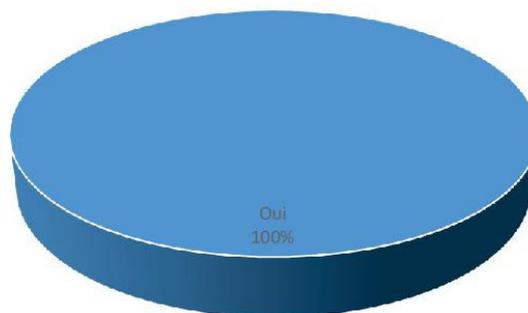


Satisfaction générale - 2 réponses sur 3

Etes-vous satisfait de la formation en général ?



Recommanderiez-vous cette formation ?



L'équipe de CCI Formation vous remercie de votre confiance.

Sous-traitance CCI – PowerPoint Juillet 2019

Résultats

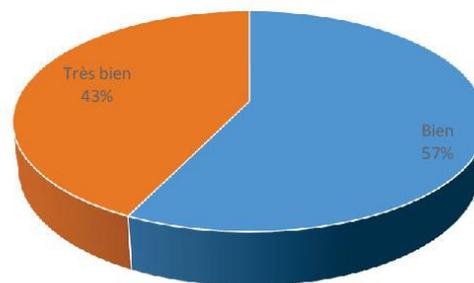
PowerPoint avancé

Formateur : Catherine BOHER

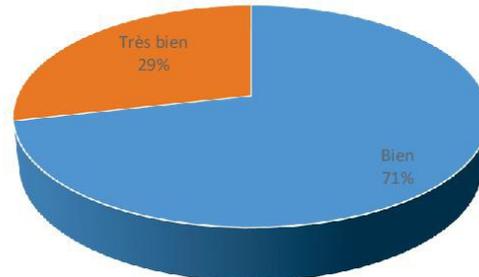
Dates de la formation : 02-juil-19

Qualité de l'organisation - 7 réponses sur 7

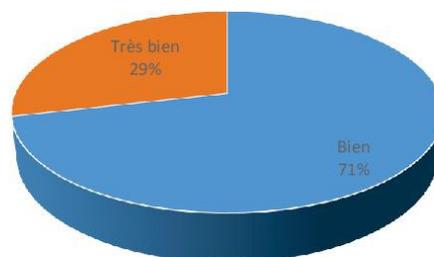
Qu'avez-vous pensé de l'accueil ?



Le suivi administratif vous a-t-il paru ?



Les conditions matérielles étaient-elles ?



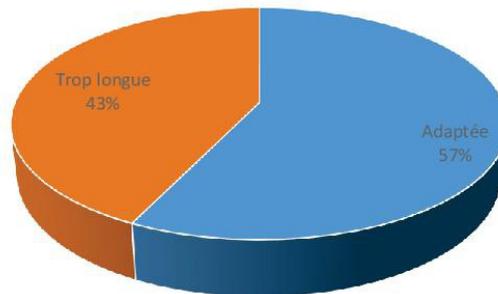
PowerPoint avancé

Formateur : Catherine BOHER

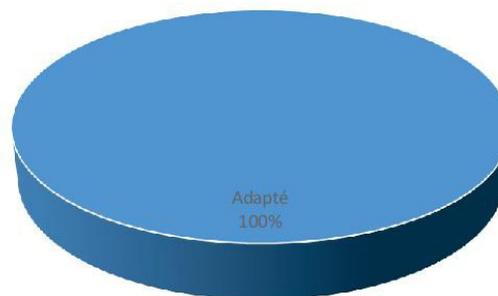
Dates de la formation : 02-Juil-19

Contenu de la formation - 7 réponses sur 7

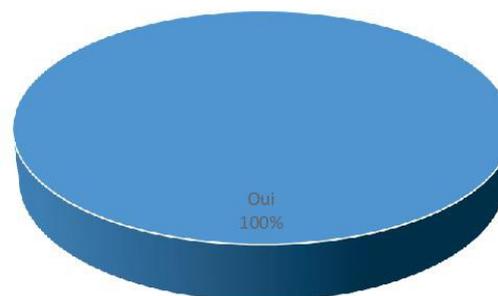
La durée était-elle ?



Le rythme était-il ?



Le programme a-t-il répondu à vos besoins ?



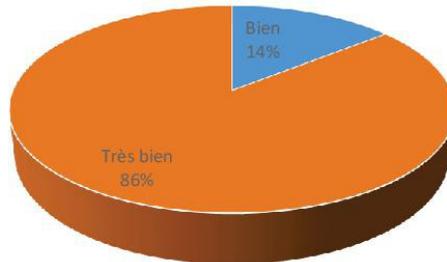
PowerPoint avancé

Formateur : Catherine BOHER

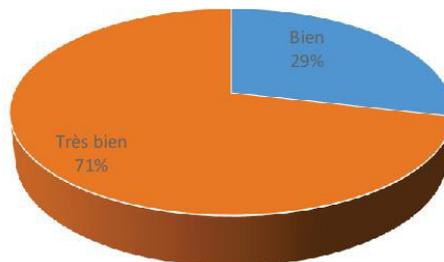
Dates de la formation : 02-Juil-19

Qualités pédagogiques - 7 réponses sur 7

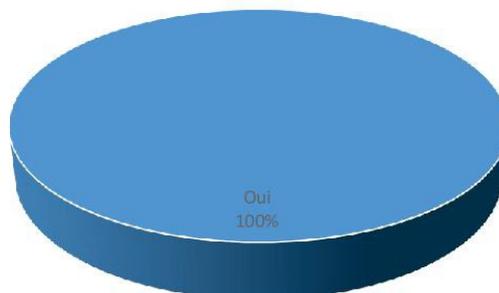
Qu'avez-vous pensé de la pédagogie de l'intervenant ?



La répartition entre théorie et pratique vous a-t-elle semblé ?



Le formateur a-t-il été à votre écoute ?

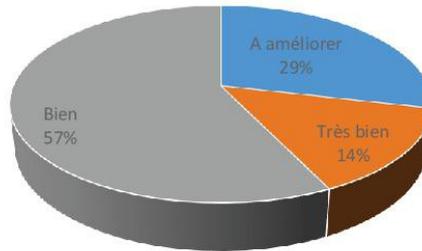


PowerPoint avancé

Formateur : Catherine BOHER

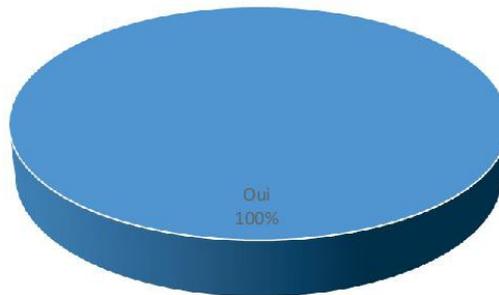
Dates de la formation : 02-Juil-19

Qu'avez-vous pensé des supports pédagogiques ?

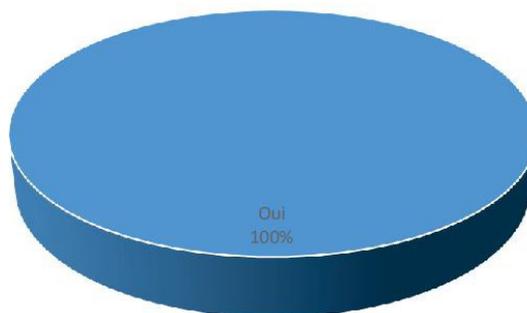


Satisfaction générale - 7 réponses sur 7

Etes-vous satisfait de la formation en général ?



Recommanderiez-vous cette formation ?



L'équipe de CCI Formation vous remercie de votre confiance.

Sous-traitance Pôle Emploi – 2019

Résultats

note accueil	note contenu formation	note equipe formateurs	note matériel	note accompagnement	note global	titre	commentaire	statut	réponse	réponse statut	id formation
5	5	5	5	5	5		Formation parfaite	complète	et très utile pour mon avenir	Validé	
5	4	5	3	3	4	Bonne boîte informatique et bureautique.	Méthodologie et pédagogie satisfaisante et accueil fort aimable.	Validé			03_1901404F
5	5	5	5	5	5	FORMATION DE BONNE QUALITE	Je n'avais jamais abordé le VBA. La formatrice est très pédagogue. La démarche pédagogique active. Nous repartons avec un support et avons un suivi après formation. Je recommande	Validé			03_1801900F
5	5	5	5	5	5	FORMATION TOSA DE QUALITE	C'est la première fois que j'abordais le VBA Excel. Dans une démarche pédagogie active		je repart avec de bonnes bases. Maintenant à moi de me lancer. Je me sens prêt pour créer mes macros.	Validé	
5	5	5	5	5	5	TRÈS BONNE FORMATION	La formatrice est à l'écoute des stagiaires. Elle répond et donne toutes informations aux questions. Pédagogie active. Je recommande fortement	Validé			03_1801899F

Les notes



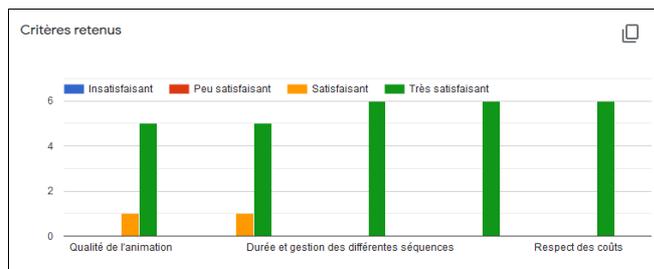
Les Questionnaires d'Évaluations de la prestation de l'OF (T0)

Ces questionnaires sont remplis par le stagiaire et son responsable en entreprise dès son retour en entreprise après la formation (T0).

Enoncé

<p>Évaluation de la prestation de l'Organisme de Formation</p> <p>T0 - Cette évaluation doit être remplie par le stagiaire et son employeur/responsable</p> <p>*Obligatoire</p> <p>Nom *</p> <p>Votre réponse</p> <p>Prénom</p> <p>Votre réponse</p> <p>Entreprise</p> <p>Votre réponse</p> <p>Poste occupé</p> <p>Votre réponse</p> <p>Intitulé du stage *</p> <p>Votre réponse</p> <p>Organisme de Formation *</p> <p>Votre réponse</p>	<p>Dates *</p> <p>Votre réponse</p> <p>Nom Formateur *</p> <p>Votre réponse</p> <p>Critères retenus *</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Insatisfaisant</th> <th>Peu satisfaisant</th> <th>Satisfaisant</th> <th>Très satisfaisant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Qualité de l'animation</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Méthodes et outils pédagogiques utilisés</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Durée et gestion des différentes séquences</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Qualité de l'organisation</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Respect des coûts</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Gestion administrative du dossier formation</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Avis global sur la formation</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </tbody> </table>		Insatisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant	Qualité de l'animation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Méthodes et outils pédagogiques utilisés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Durée et gestion des différentes séquences	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Qualité de l'organisation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Respect des coûts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Gestion administrative du dossier formation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Avis global sur la formation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<p>Commentaires - Points positifs ou négatifs Pour chaque critère ci-dessous, saisir vos commentaires, points positifs et négatifs</p> <p>Respect du programme ou des objectifs pédagogiques</p> <p>Votre réponse</p> <p>Qualité de l'animation</p> <p>Votre réponse</p> <p>Méthodes et outils pédagogiques utilisés</p> <p>Votre réponse</p> <p>Durée et gestion des différentes séquences</p> <p>Votre réponse</p> <p>Qualité de l'organisation</p> <p>Votre réponse</p> <p>Respect des coûts</p> <p>Votre réponse</p> <p>Gestion administrative du dossier formation</p> <p>Votre réponse</p>
	Insatisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant																																						
Qualité de l'animation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						
Méthodes et outils pédagogiques utilisés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						
Durée et gestion des différentes séquences	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						
Qualité de l'organisation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						
Respect des coûts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						
Gestion administrative du dossier formation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						
Avis global sur la formation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						

Résultats



Respect du programme ou des objectifs pédagogiques

Une réponse

L'objectif de la formation a été respecté, le site a été entièrement refait sur le temps de formation

Durée et gestion des différentes séquences

2 réponses

temps adaptés au maintien de la concentration

Sessions de 7 heures, une fois/semaine. Très adapté pour pouvoir travailler en autonomie entre 2 sessions et pouvoir poser les bonnes questions

Qualité de l'organisation

Une réponse

Organisation très adaptable avec une formatrice qui se déplace sur site. Adapte la journée selon les difficultés

Qualité de l'animation

Une réponse

Formatrice très pédagogue qui utilise des méthodes adaptées pour les débutants

Méthodes et outils pédagogiques utilisés

2 réponses

Approche individualisée avec prise en compte du handicap (dysphasie)

Les outils et logiciels utilisés sont faciles à comprendre et rapides à utiliser

Les 18 Attestations pédagogiques remplies par l'OF (T0)

Ces attestations sont remplies par l'Organisme de Formation et remises au stagiaire dès la fin de la formation (T0).

**BOHER Catherine
Formation et Conseil en
Informatique**

ATTESTATION DE FORMATION

Je soussignée, Catherine BOHER, en qualité de Responsable de l'Organisme de Formation « BOHER Catherine »,

Atteste que Prénom NOM a suivi avec assiduité l'action de formation suivante :

Intitulé du stage

Dont la Nature est :

Texte.

Dont les objectifs sont :

- . Objectif1
- . Objectif2...

Qui a été réalisée par : Catherine BOHER,

Dates

pour une durée totale de **x heures**.

Le résultat de l'évaluation des acquis de la formation est le suivant :

Les savoirs/savoirs faire sont acquis :

Les savoirs/savoirs faire sont non acquis :

Fait à Riom, le date
Pour servir et valoir ce que de droit

Catherine BOHER

BOHER Catherine
24, Rue Gomot - 63200 RIOM
Tél. 06 15 73 07 77
contact@informatique63.fr
www.informatique63.fr
SIRET 484 383 021 00058 - APE 8559A



Les Questionnaires d'Evaluations des compétences (T+2 mois)

Ces questionnaires sont à remplir par le responsable du stagiaire 2 mois après la fin de la formation.

Il n'y a pas de questionnaire type car les différents éléments présents sont adaptés à la formation et aux fonctionnalités vues pendant la formation.

Exemple de questionnaire sur la formation « Créer un site web » :

Énoncé

Évaluation des compétences développées par le salarié à son poste de travail

T2 - Cette évaluation doit être remplie par le responsable hiérarchique du salarié/stagiaire

***Obligatoire**

Nom du stagiaire *

Votre réponse

Prénom

Votre réponse

Entreprise

Votre réponse

Poste occupé

Votre réponse

Intitulé du stage *

Votre réponse

Organisme de Formation *

Votre réponse

Dates et durée en heures *

Votre réponse

Nom du formateur *

Votre réponse

Compétences *

	non évaluée	non acquis	en cours d'acquisition	acquis
Modifier les photos du diaporama d'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifier la page d'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Insérer une image dans un article	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Insérer un lien vers un pdf dans un article	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Créer une Fiche (annuaire)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifier/envoyer une newsletter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mise à jour Joomla et extensions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Appréciation globale et conseils éventuels

Votre réponse

Nom de la personne ayant rempli le questionnaire *

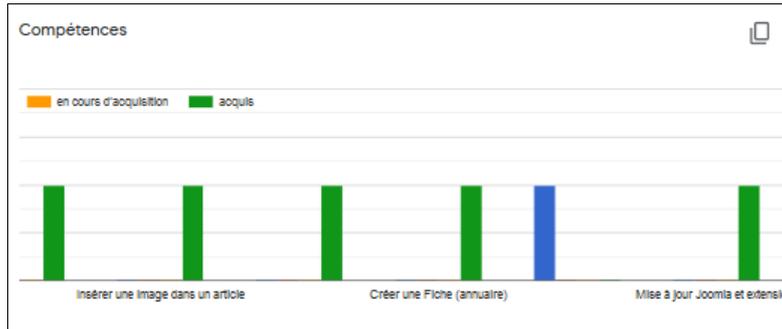
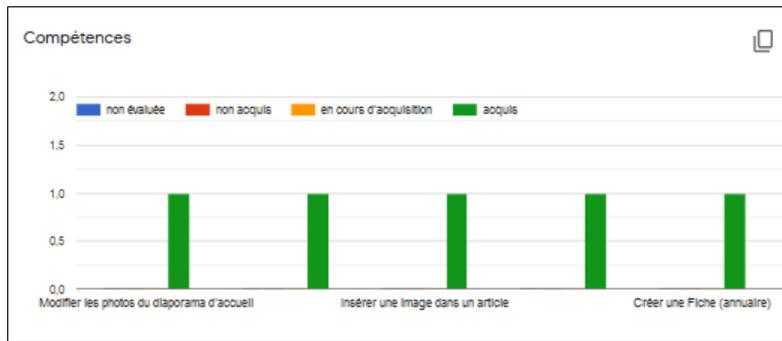
Votre réponse

Date *

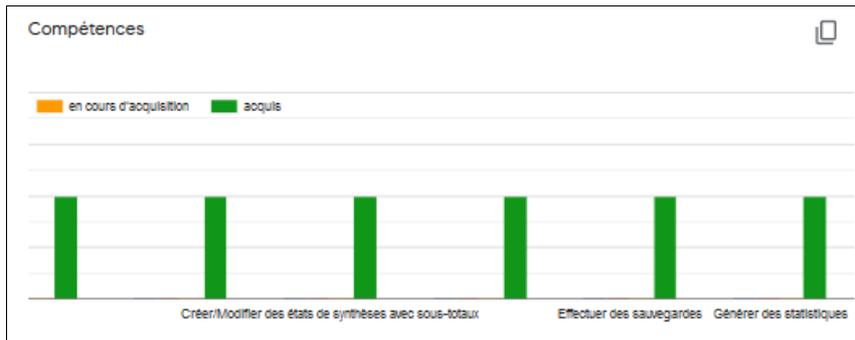
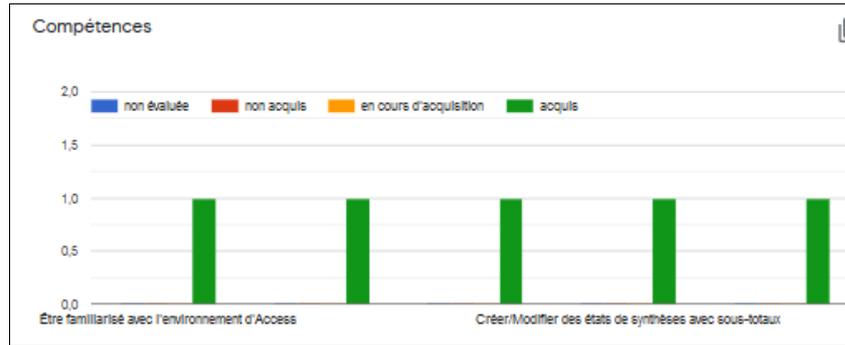
JJ MM YYYY

/ / 2020

Résultats Joomla



Résultats Access



Les Questionnaires d'Evaluations des objectifs (T+6 mois)

Ces questionnaires sont à remplir par le stagiaire et son responsable 6 mois après la fin de la formation.

Il n'y a pas de questionnaire type car les différents éléments présents sont adaptés à la formation et aux fonctionnalités vues pendant la formation.

Exemple de questionnaire sur la formation « Créer un site web » :

Énoncé

Évaluation la formation dans l'entreprise

T6 - Cette évaluation doit être remplie par le responsable hiérarchique du salarié et le stagiaire

***Obligatoire**

Nom du stagiaire *

Votre réponse _____

Prénom

Votre réponse _____

Entreprise

Votre réponse _____

Poste occupé

Votre réponse _____

Intitulé du stage *

Organisme de Formation *

Votre réponse _____

Dates et durée en heures *

Votre réponse _____

Nom du formateur *

Votre réponse _____

Objectifs professionnels *

	objectif non atteint	objectif partiellement atteint	objectif complètement atteint
Modifier les photos du diaporama d'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifier la page d'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Insérer une image dans un article	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Insérer un lien vers un pdf dans un article	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Créer une Fiche (annuaire)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifier/envoyer une newsletter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mise à jour Joomla et extensions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Les commentaires du salarié sur les objectifs à atteindre lors de la formation

Points positifs ou négatifs

Modifier les photos du diaporama d'accueil

Votre réponse _____

Modifier la page d'accueil

Votre réponse _____

Insérer une image dans un article

Votre réponse _____

Insérer un lien vers un pdf dans un article

Votre réponse _____

Créer une Fiche (annuaire)

Votre réponse _____

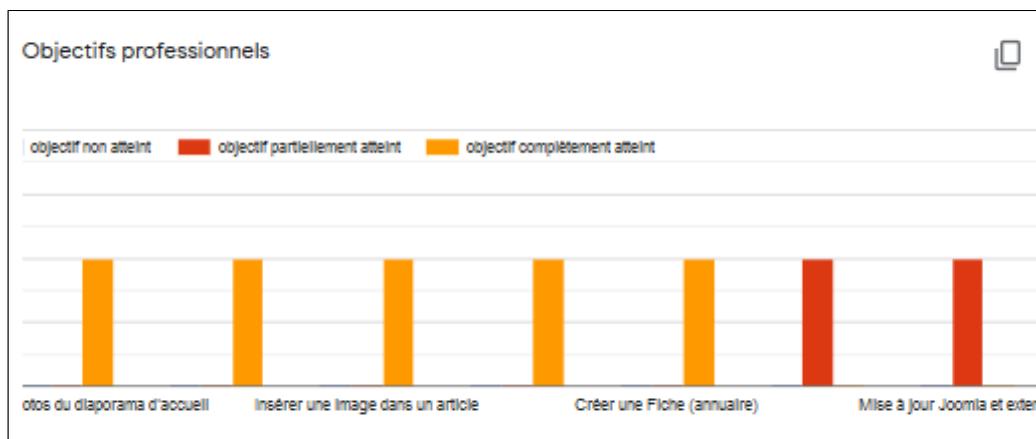
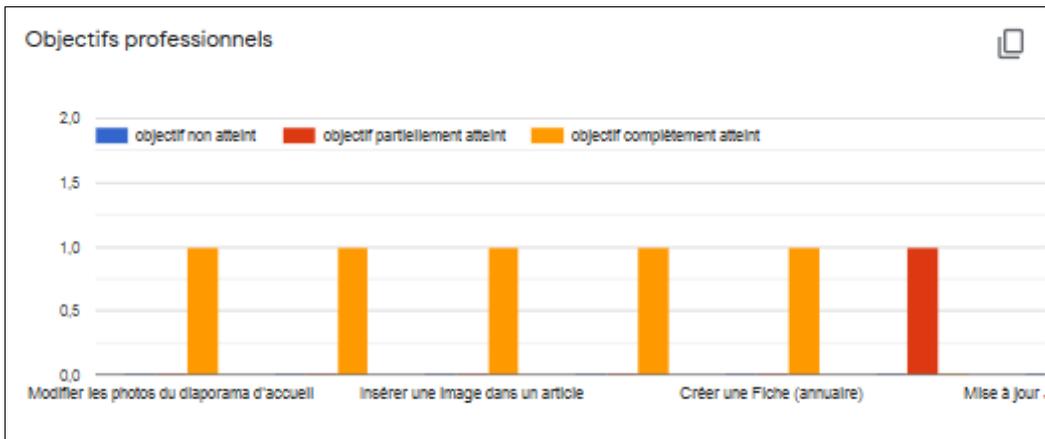
Modifier/envoyer une newsletter

Votre réponse _____

Mise à jour Joomla et extensions

Votre réponse _____

Résultats



L'avis du salarié sur la formation suivie

Animation
Une réponse
8

Durée
Une réponse
Très bien

Organisation
Une réponse
Très bien

Votre avis général
Une réponse
Très bien